

## MANSIONARIO

TITOLARE DELLA POSIZIONE :  
SERVIZIO/FUNZIONE DI APPARTENENZA : DIREZIONE GENERALE  
MANSIONE ASSEGNATA :  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO / FUNZIONE :  
SUPERIORE GERARCHICO DIRETTO :  
FUNGIBILITA' (in caso di assenza è sostituito da) :

- Assicurare i collegamenti con gli organi istituzionali, curando il raccordo operativo con AGEA, il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica, il MIPAF e la Comunità Europea; assicurare il collegamento con la Giunta regionale nell'individuazione degli indirizzi strategici, delle minacce e dei vincoli del settore.
- Promuovere la necessaria evoluzione dell'O.P., garantendo un adeguato coordinamento e governo dello sviluppo strategico definito; curare la gestione tecnica e amministrativa, approvando i regolamenti tecnici, di amministrazione e contabilità, di controllo interno, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale e adottando tutti gli ulteriori atti necessari alla gestione delle attività dell'O.P..
- Individuare gli organismi della Regione Calabria e di altri Enti e soggetti esterni cui assegnare deleghe operative, assicurarsi della completa rispondenza ai bisogni operativi dell'O.P. e condurre azioni di monitoraggio e di verifica.
- Adottare un corretto processo di pianificazione dell'attività dell'O.P., in coerenza con gli obiettivi strategici e di bilancio della Regione e della UE;
- curare l'assegnazione a ciascuna struttura degli obiettivi economici, finanziari e di sviluppo, concordandoli con i responsabili e assicurandone il corretto bilanciamento.
- Garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Organismo Pagatore e approvare il relativo Bilancio economico-finanziario;
- adottare i provvedimenti in materia di utilizzo delle risorse finanziarie e proporre ogni ulteriore iniziativa per la realizzazione dei compiti istituzionali, nel rispetto di quanto stabilito dalle disposizioni della Giunta regionale ed in ottemperanza alla normativa di riferimento.
- Assicurare l'attuazione dell'evoluzione dell'O.P. attraverso:
  - l'impostazione strategica delle linee di prodotto;
  - la definizione delle politiche (risorse umane, finanziarie e contabili, gestionali, controllo, gestione dei rischi, sicurezza, ecc.);
  - la definizione del dimensionamento qualitativo e quantitativo della struttura organizzativa complessiva.
- Assicurare un adeguato coordinamento e governo dello sviluppo dell'O.P. attraverso:
  - la supervisione diretta della struttura manageriale;
  - la ricerca di sinergie tra le opzioni operative e di management, adeguate allo sviluppo previsto;
  - la determinazione di processi/sistemi di Autorizzazione, Esecuzione e Contabilizzazione e di Controllo Interno, capaci di anticipare e indirizzare un'adeguata azione gestionale e di governo delle linee di prodotto;
  - la predisposizione dei piani strategici, dei budget e dei piani attuativi;



# ARCEA

**Agenzia della Regione Calabria  
per le Erogazioni In Agricoltura**

- la predisposizione di un piano di verifica delle attività attraverso un processo di audit continuo, promuovendo il monitoraggio delle operazioni e sinergie costruttive con la società incaricata della certificazione annuale dei conti.
- Assicurare la definizione di un sistema informativo corretto, completo e tempestivo, che sia di supporto al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- Svolgere ogni altro compito legato al buon funzionamento di tutta la struttura organizzativa dell'ARCEA.

Catanzaro, li

